|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 1

do Zarządzenia

Nr 1703/2018

Burmistrza Nysy

z dnia 30 kwietnia 2018 roku

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓREJ MOWA W ART. 15 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZDROWIU PUBLICZNYM (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 1916)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** |  | | | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** **zgodnie  z ogłoszeniem konkursowym** |  | | | |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |
| **5. Miejsce realizacji zadania** |  | | | |

**II. Dane oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** | |
|  | |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |  |
| **3. Nr rachunku bankowego i nazwa banku, w którym jest prowadzony** |  |
| **4. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) | |
|  | |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej,   
w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**[[1]](#footnote-1))

|  |
| --- |
|  |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Opis adresatów zadania** |
|  |
| **5. Szczegółowy opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka  w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Harmonogram**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Kalkulacja przewidywanych kosztów**  (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik  nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria**  **kosztu** | **Rodzaj kosztów**  (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | | | **Liczba jednostek** | **Koszt**  **jednostkowy**  **(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt**  **całkowity**  **(w zł)** | **z dotacji**  **(w zł)** | | **z innych środków finansowych**[[2]](#footnote-2))  **(w zł)** | | **z wkładu osobowego**[[3]](#footnote-3))  **(w zł)** | | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z harmonogra-mem** |
| **I** | Koszty merytoryczne[[4]](#footnote-4)) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Razem:** | | | | | |  |  | |  | |  | |  |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[[5]](#footnote-5)) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nr  Poz. |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Razem:** | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **III** | **Ogółem:** | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | | **Wartość** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | **zł** |
| **2.2** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych** | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| **2.3** | **Pozostałe** | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy** | | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty środków publicznych w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[6]](#footnote-6)) | | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania publicznego** | | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania publicznego** [[7]](#footnote-7)) | | **%** |
| **7** | **RAZEM (zł)** | |  |

|  |
| --- |
| **10. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań a także zakres ich obowiązków, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) |
|  |
| **11. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowegow realizację poszczególnych działań) |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych  kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty** |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych** |
|  |

Oświadczam(my)[[8]](#footnote-8)), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności   
oferenta;

2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań  
podatkowych;

3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na  
ubezpieczenia społeczne;

4) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta)

Data ........................................................

**Załączniki:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę   
   o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowanez innych źródeł.
6. statut podmiotu, wypis z CEiDG lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
7. oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
8. imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie.

Załączniki do oferty

**Załącznik Nr ………**

**WZÓR**

*.................................................. …………………………………………*

*(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w stosunku do ……………………………………... nie stwierdzono niezgodnego

*(nazwa oferenta)*

z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………..………………………………………………………………………………………………………………………

*(podpis(y) i pieczątka (ki) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)*

**Załącznik Nr ……**

**WZÓR**

…………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych**

**z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\***

Ja, ………………………………………………………….(*imię i nazwisko),* legitymująca się/legitymujący się dowodem osobistym seria ………. nr ……………………wydanym dnia ………………………………… przez ………………………… oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………………………………

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*oświadczenie składa każda z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

**Załącznik Nr ……**

**WZÓR**

*.................................................. …………………………………………*

*(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że

………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa oferenta)*

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o nr: …………………………………………………………….. prowadzonym w banku: …………………………………………………………, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje/my się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………….…………………………………………………………………………………

*(podpis(y) i pieczątka (ki) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)*

**Załącznik Nr ……**

**WZÓR**

*.................................................. …………………………………………*

*(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że kwota przyznanych …………………………………………………………………………………………

*(nazwa oferenta)*

środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania   
pt. …………………………………………………………………………..………… zgodnie z ofertą z dnia …………………………….. i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………….…………………………………………………………………………………

*(podpis(y) i pieczątka (ki) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)*

**Załącznik Nr ……**

**WZÓR**

*.................................................. …………………………………………*

*(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG[[9]](#footnote-9)**

W związku z ubieganiem sięo dofinansowanie realizacji zadania pt. ……………………………………………………

w ramach otwartego konkursu ofert na realizację 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego, na podstawie oferty z dnia ……………………………….., *……………………………………………………………………………………*

*(nazwa oferenta)*

oświadcza, że:

nie jest płatnikiem podatku VAT[[10]](#footnote-10)

jest płatnikiem podatku VAT[[11]](#footnote-11) i jednocześnie oświadcza, iż realizując wskazane we wniosku zadanie publiczne nie możeodzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w preliminarzu kosztów realizacji zadania.

Jednocześnie*...........................................................................................*zobowiązuje się do zwrotu

*(nazwa oferenta)*

zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. wniosku części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku[[12]](#footnote-12)

*......................................................................................................................*zobowiązuje się również do

*(nazwa oferenta)*

udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

…………………………………………….…………………………………………………………………………………

*(podpis(y) i pieczątka (ki) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)*

1. )Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. )Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne. [↑](#footnote-ref-2)
3. )Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. )Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-4)
5. )Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.   
    W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-5)
6. )Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać  
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-6)
7. )Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy  
    podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Katalog oświadczeń jest otwarty. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu   
   do poszczególnych kategorii wydatków. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-10)
11. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-11)
12. Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.). [↑](#footnote-ref-12)